

# ちゅらSim利用までの流れ

利用申し込み後、ちゅらSimスタッフがトレーニング内容やシミュレータの相談に対応します。個人のスキルアップ、施設や部署対象のトレーニングなど様々なことができる施設です。こんなことできるかな？と利用申し込みに迷ったら、まずは、問い合わせメールを！



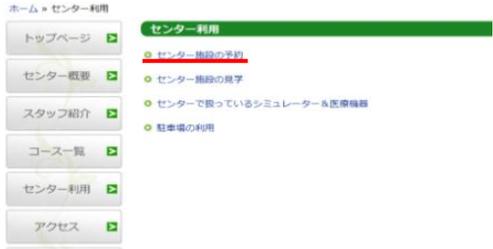
☆Step1 ホームページにアクセス  
(<http://okinawa-clinical-sim.org/>)

☆Step2 センター利用をクリック



- 開館時間は平日8:30~17:15(祝祭日除く)
- 時間外・土日祝日利用の場合 事前に申し込みしていただければ、使用できます。
- 原則消耗品は持参してください
- 利用料は今後設定する予定ですが、現在は無料です。

☆Step3 センター施設の予約をクリック



☆Step4 必要書類(利用申込書・準備物品)をダウンロード

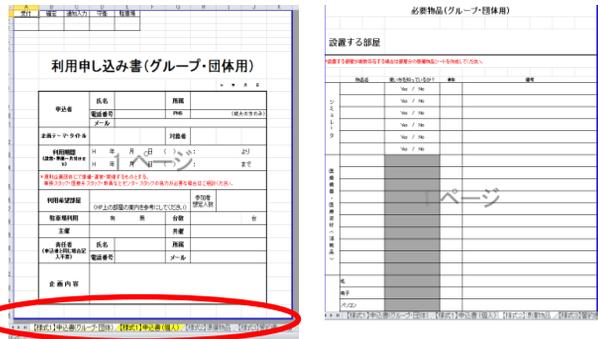


学生用と一般用があります。  
※申し込みの責任者が学生の場合のみ学生用を使用します。

☆Step5 必要書類に入力後**ファイルの件名を「施設予約」とし**  
ちゅらSimへメールにて([okinawa.sim.center@gmail.com](mailto:okinawa.sim.center@gmail.com))送付。(仮申込完了)

利用申込書、準備物品を記入する用紙はシートが分かれています。  
両方記入してください。

\*【様式3】レイアウトは必須ではありません。



☆Step6 ちゅらSimから「仮申し込み完了」メールを受け取る。  
必要書類がそろっていることを確認後、「受付ました」とメールを返信します。  
**この時点では利用確定ではありません。**  
(3日経過してもちゅらSimからメールがない場合、お手数ですがご連絡ください)

☆Step7 必要に応じて、シミュレータや部屋の使用等の打ち合わせを行い、「申込確定」または「キャンセル待ち」の**最終メールをちゅらSimより受け取る。**

☆Step8 当日または前日会場設営など準備！